

**ЗАТВЕРДЖЕНО****Наказ департаменту надання  
адміністративних послуг  
Кропивницької міської ради  
19 березня 2021 р. № 14****ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом документів за описом	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
2. Виготовлення копій документів в електронній формі	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
3. Внесення копій документів в електронній формі до ЄДР	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	В день надходження документів.
4. Перевірку документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
5. Проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
6. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів

реєстрації та установчих документів юридичної особи			
---	--	--	--

**Начальник відділу-  
державний реєстратор**

**Анна ШЕВЧЕНКО**